

Zamestnávateľ :

Oddelenie:

Priezvisko, meno, titul zamestnanca:

Pracovná doba:

Od

do

Bydlisko:

Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto konania	Účel a priebeh cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)

Spolucestujúci :

Určený dopravný prostriedok :

Predpokladaná čiastka výdajov v €

Záznam o vykonaní predbežnej finančnej kontroly:

Pracovná cesta je v súlade so schváleným rozpočtom, so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, vnútornými aktmi riadenia o hospodárení so verejnými prostriedkami a spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.

.....
Dátum a podpis správcu položky.....
Dátum a podpis zamestnanca oprávneného k povoleniu pracovnej cesty

Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná a so spôsobom vykonania súhlasí:

.....
Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca

Výdavkový/príjmový doklad číslo

Účtovná náhrada bola upravená na

€

Vyplatená záloha

€

Doplatok – Preplatok

€

Slovom.....

Súhlas zamestnanca

(\$57 zákona č. 311/2001 Zákonník práce v pl. znení)

.....
podpis zamestnanca vyslaného na pracovnú cestu

Záznam o vykonaní predbežnej finančnej kontroly:

Finančná operácia je v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, osobitnými predpismi a vnútornými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami.

Dátum a podpis správcu položky	Dátum a podpis pokladníka	Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti)	Dátum a podpis vedúceho zamestnanca

DOKLADY PREUKAZUJÚCE NÁKLADY PRACOVNEJ CESTY

Tu nalepte cestovné, lístky prípadne iné doklady k vyúčtovaniu pracovnej cesty, alebo uveďte výpočet cestovných náhrad)

Dátum	Odchod – príchod miesto rokovania o hod.		Použitý dopravný prostriedok 1)	Vzdialenosť v km 2)	Začiatok a koniec pracovného výkonu /hodina/	Cestovné výdavky a miestna preprava	Stravné	Ubytovanie	Potrebné vedľajšie výdavky	Celkom	Upravené
						€	€	€	€	€	€
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
1) Uvádzajte v skratke: O – osobný vlak AUS – auto služobné R – rýchlik AUV – auto vlastné A – autobus MOS – motocykel služobný L – lietadlo MOV – motocykel vlastný					Celkom						
					Záloha						
					Doplatok – preplatok						

2) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku

**Vyhlásenie zamestnanca v zmysle § 5 ods. 9 a § 13 ods. 8
Zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v pl. zn.**

Bolo poskytnuté bezplatné stravovanie: áno – nie
Označte aké stravovanie Vám bolo poskytnuté: raňajky
obed
večera

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol úplne a správne

Dátum a podpis zamestnanca

Povolená záloha v € _____ vyplatená dňa _____ pokladničný doklad číslo _____

.....
Podpis pokladníka

Správa z pracovnej cesty.

(ak nebol dohodnutý iný spôsob podania správy z pracovnej cesty)